

## Aufgaben der Fachkonferenz

### traditionell

- empfiehlt die **Unterrichtswerke** und trifft Absprachen zu **Lektüren** und sonstigen **Materialien**, die für das Erreichen der Kompetenzen wichtig sind,
- trifft Absprachen zur einheitlichen Verwendung der **Fachsprache** und der fachbezogenen **Hilfsmittel**
- trifft Absprachen über die Anzahl und Verteilung **verbindlicher Lernkontrollen** im Schuljahr
- trifft Absprachen zur Konzeption, zu den Schwerpunkten und zur Bewertung von **schriftlichen**, mündlichen und fachspezifischen Lernkontrollen
- bestimmt das Verhältnis von **schriftlichen**, mündlichen und anderen fachspezifischen Leistungen bei der Festlegung der Zeugnisnote
- wirkt bei der Entwicklung des Förderkonzepts der Schule mit und stimmt die erforderlichen Maßnahmen zur Umsetzung ab
- initiiert und fördert Anliegen des Faches bei schulischen und außerschulischen Aktivitäten (z.B. Nutzung außerschulischer Lernorte, Projekte, Teilnahme an Wettbewerben, Theaterbesuche, Bibliotheksführungen)
- stimmt die fachbezogenen Arbeitspläne der Grundschule und der weiterführenden Schule ab,

### neu

- Erarbeitet Themen, bzw. Unterrichtseinheiten, die den Erwerb der erwarteten Kompetenzen ermöglichen, und beachtet ggf. vorhandene regionale Bezüge
- legt die zeitliche Zuordnung innerhalb der Doppeljahrgänge fest
- entwickelt ein fachbezogenes und fächerübergreifendes Konzept zum Einsatz von Medien
- benennt fächerübergreifende und fächerverbindende Anteile des Fachcurriculums
- trifft Absprachen zur Konzeption, zu den Schwerpunkten und zur Bewertung von schriftlichen, **mündlichen** und fachspezifischen Lernkontrollen
- bestimmt das Verhältnis von schriftlichen, **mündlichen und anderen fachspezifischen** Leistungen bei der Festlegung der Zeugnisnote
- wirkt bei der Entwicklung von Konzepten zur Unterstützung von Schülerinnen und Schülern beim Übergang in berufsbezogene Bildungsgänge mit
- berät über Differenzierungsmaßnahmen
- entwickelt ein Fortbildungskonzept für die Fachlehrkräfte