

Ideen für kreativ-produktive Aufgabenstellungen (schriftlich-mündlich)

Auf Grundlage unterschiedlichster adäquater Informationsmaterialien (Grafiken, Statistiken, Karten, Bild/Tonmaterial, Untersuchungsberichte, Protokolle, Broschüren usw.) werden zielgruppenspezifisch (d.h. unter Berücksichtigung von Alter, sozialer Stellung, Bildungsniveau usw.) ...

a) Statements für z. B. folgende Situationen geschrieben:

- Pressekonferenz (z.B. Politik, Polizei)
- Vereinssitzung (z.B. Sport, Umweltschutz, Menschenrechte)
- Hauptversammlung (z. B. Wirtschaft)
- Redaktionssitzung (z.B. Lokales, Feuilleton)
- Hearing/Expertenrunde (z. B. Forschung)
- Bürgerversammlung (z.B. Stadtplanung)
- Führung (z.B. Stadtführung, Betriebsführung , F. im Naturschutzgebiet)
- Fragestunde im Parlament

b) Anmoderationstexte für z. B. folgende Situationen geschrieben:

- TV/Radio (z.B. Autorenportrait, Theater/Filmpremiere, Vernissage, Buchveröffentlichung, Einweihung, Eröffnung)

c) Interviewtexte (Ergänzung der jeweils fehlenden Position/en) geschrieben.

d) Konfliktmoderationen (Ergänzung der jeweils fehlenden Position/en) durchgeführt.

e) Rollenübernahmen/Rollenfortführungen schriftlich vorbereitet:

- Telefonat (Ergänzung des fehlenden Gesprächsteils: z.B. Beschwerde, Marketing-Befragung, Missverständnis, privates Ereignis positiver/negativer Art)
- Radio call-in show
- Talk-show
- TV/Film/Radioausschnitt
- Panel discussion
- Public debate

f) Präsentation schriftlich vorbereitet:

- Erläuterung/Kommentierung eines selbst erstellten oder in Gruppenarbeit vorher erstellten Produkts (z.B. Bild, Modell, Video)
- Erläuterung eines Sachverhalts unter Zuhilfenahme selbst erstellter Visualisierungen (Folie, Poster, Diagramm)

und

g) anschließend mündlich durchgeführt bzw. präsentiert.