

## Planungsraster einer Fortbildungsveranstaltung/Fachkonferenz

<b>Thema</b>	<b>Fertigkeit</b>  <b>Titel der Veranstaltung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leseverstehen</li>   <li>...</li> </ul>
--------------	---	--

<b>Vorbereitung</b>	<b>Bedarfsermittlung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rückmeldung von Fachkonferenzvorsitzenden</li> <li>• vor dem Hintergrund der Bildungsstandards und des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens</li> </ul>
	<b>Klären der Voraussetzungen zur praktischen Durchführung der Veranstaltung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• geographische Lage (Erreichbarkeit)</li> <li>• technische Voraussetzungen (vorhandene technische Ausstattung)</li> <li>• räumliche Gegebenheiten (Raumgröße und Ausstattung)</li> <li>• Größe und Zusammensetzung der Fachgruppe</li> <li>• Antizipation möglicher Widerstände und Strategien zur Bewältigung</li> </ul>
	<b>Zeitungsumfang</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• je nach Bedarf und Grad der Vertiefung min. 180 Minuten</li> </ul>
	<b>Medien/Materialien</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cartoons (Steak Tartar, Ethel Death)</li> <li>• Lesekompetenz (Hermes)</li> <li>• How to skim/scan etc.</li> <li>• Handout Terminologie/Textsorten (um Bandbreite aufzuzeigen)</li> <li>• <i>graphic organizers</i></li> </ul>
	<b>Vorzubereitende Aufgaben</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mitbringen des schuleigenen Lehrbuchs sowie eines guten lehrbuchunabhängigen Lesetextes</li> </ul>

<b>Durchführung</b>	<b>Transparenz herstellen und Konsens sichern</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• durch Begrüßung der Teilnehmer und Vorstellen des Referenten</li> <li>• durch Information über Zielsetzungen</li> <li>• durch Information über den geplanten Veranstaltungsablauf</li> </ul>
	<b>Sensibilisierungsphase</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Türöffner: Cartoons (Steak Tartar, Ethel Death)</li> <li>• Wann geschieht Lesen? Nennung von typischen Lesesituationen, Übertragung auf Schülersituation</li> <li>• Beispiel gelungener Lesesituation, welche Elemente spielen eine Rolle beim Gelingen? (→ Motivation, Leseförderung);</li> </ul>
	<b>Theoretisierung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lesekompetenz (Hermes)</li> <li>• How to skim/scan etc.</li> <li>• Terminologie/Textsorten</li> <li>• Dokumentation mithilfe von <i>graphic organizers</i></li> </ul>
	<b>Erarbeitung/ Erprobung(ggf. mehrschrittig)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeitsphase 1: Skalierungsübungen (Kompetenzskalen aktiv zuordnen lassen, um zu sensibilisieren); Mapping (zur Ermittlung objektiver Textkonstituenten = von Mehrheit genannte Fakten/ <i>items</i>): Erstellung von <i>tasks</i></li> </ul>
	<b>Vertiefung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeitsphase 2: kritische Lehrbucharbeit mit mitgebrachtem Material (gute und schlechte Beispiele durch Ausprobieren identifizieren und begründen, Abstimmung von Texten und <i>items/tasks</i>)</li> <li>• Arbeitsphase 3: eigenständiges Erstellen von <i>pre-, while-, post-reading activities</i> für die Unterrichtsarbeit und Testaufgaben</li> </ul>
	<b>Ergebnissicherung und Vereinbarungen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unterrichtliche Konsequenzen der <i>best practice</i> Beispiele und konkrete Verabredungen (z.B. Veränderungen von Klassenarbeiten, Lehrwerkentscheidungen, etc.)</li> <li>• Festlegung verbindlicher Zielsetzungen für die Weiterarbeit (schulinterne Fachgruppen, regionale Netzwerke) (Wer? Was? Bis wann?)</li> </ul>
	<b>Feedback zur Fortbildungsveranstaltung einholen</b>	